

平成26年度

第83回 全日本9人制バレーボール総合女子選手権大会 開催要項

主催	公益財団法人日本バレーボール協会
後援	毎日新聞社 大阪府 大阪府教育委員会 公益財団法人大阪体育協会 大阪市 大阪市教育委員会 一般財団法人大阪スポーツみどり財団
協力	トップツアー株式会社 株式会社デザート
オフィシャルボール	株式会社モルテン
主管	大阪府バレーボール協会

1. 開催期間 平成27年1月24日(土)から1月26日(月) (代表者会議は1月23日(金))

2. 会場 大阪府中央体育館 大阪市港区田中3-1-40 TEL 06-6576-0800
大阪市立港スポーツセンター 大阪市港区田中3-1-128 TEL 06-6576-4081
《交通》大阪市営地下鉄中央線「朝潮橋」下車すぐ

3. 参加資格 平成26年度公益財団法人日本バレーボール協会「チーム加盟及び個人登録規程」により、それぞれの種別に有効に登録され選手及びベンチスタッフで構成され、次の項目に該当するチームとする。

- (1) 前年度優勝チーム パナソニックエナジー (大阪府)
- (2) 当年度9人制実業団女子選手権大会優勝チーム 富士通テン (兵庫県)
- (3) 当年度9人制クラブカップ女子選手権大会優勝チーム 佐伯長陽会I・O (大分県)
- (4) 各都道府県予選の結果、代表として推薦されたチーム
- (5) 開催ブロックから推薦されたチーム
- (6) 開催地(大阪府)は、上記(4)の他に1チームを加える。
- (7) 不参加の都道府県が出た場合は、JVA国内競技委員会が補充することがある。

4. 競技規則 平成26年度公益財団法人日本バレーボール協会9人制競技規則による。

5. 競技方法 グループ戦ののち決勝トーナメント戦とする。グループ戦において1勝したチームをトーナメント戦に出場させる。全試合3セットマッチとし、3位決定戦は行わない。

競技日程

第1日 1月24日(土) 開会式・グループ戦・決勝トーナメント戦抽選会
第2日 1月25日(日) 決勝トーナメント戦(1、2、3回戦)
第3日 1月26日(月) 決勝トーナメント戦(準々決勝・準決勝・決勝戦)・閉会式

6. 大会使用球 本大会は、モルテン製(V5M5000)を使用する。

7. チーム構成 1チームは監督・コーチ・マネージャー各1名、選手12名、計15名以内とする。但し、選手は18名まで申し込むことができる。そして試合毎に12名をエントリーすることができる。なお、選手の変更は選手番号の変更を含め一切認めないので記入時に十分注意すること。監督・コーチ・マネージャーのうち1名以上は、公益財団法人日本体育協会公認スポーツ指導者制度に基づく、公認バレーボールコーチ、公認バレーボール上級コーチ、公認バレーボール指導員、公認バレーボール上級指導員のいずれかの資格を有する者であること。また、本大会では部長のベンチ入りを認める。

8. 出場手続き MRS「チーム責任者のマイページ」から大会申込みを行い、参加料振込みの領収証(写し)、ベンチスタッフの資格を証明する登録証又は証明書(写し)、ウェア・シューズ・サポーター確認書、宿泊申込書及び練習会場申込書を下記に送付すること。

【申込先】 〒556-0011 大阪市浪速区難波中2-7-25 ナンバビル304号

大阪府バレーボール協会 宛

- 《添付書類》(1)参加料振込の領収書の写し
(2)ベンチスタッフの資格を証明する登録証又は証明書の写し
(3)宿泊申込書 (4)練習会場申込書 (5)ウェア・シューズ・サポーター確認書

9. 参加料

30,000円 ※チーム名で振り込むこと。

【振込先】 振込口座 三菱東京UFJ銀行 九条支店 普通 0010990
口座名義 大阪府バレーボール協会理事長 柿木 章 (カキギ アキラ)

10. 締切期日

平成26年12月3日(水)
(期日に遅れた場合は、いかなる理由でも受け付けない。)

11. 代表者会議

各チーム必ず1名参加のこと。

- (1)日 時 平成27年1月23日(金) 18時から (開会式前日)
(2)会 場 大阪市中央体育館「中会議室」
《所在地》 大阪市港区田中3-1-40 TEL 06-6576-0800

12. 抽選会

シードチームの決定は、JVA国内競技委員会が競技要項に則り行う。

- (1) グループ戦
JVA国内競技委員会が主管協会と下記で行い、結果を関係者と関係機関に連絡する。
(出場チームの立会いは可)
日 時 平成26年12月13日(土) 14時から
会 場 大阪府バレーボール協会「会議室」
(2) 決勝トーナメント戦
日 時 平成27年1月24日(土) グループ戦の全試合終了後(17時30分予定)
会 場 大阪市中央体育館 中会議室

13. 開・閉会式

開会式 平成27年1月24日(土) 9時から大阪市中央体育館で行う。
各チームは全員、統一された服装で、選手全員が必ず参加のこと。
閉会式 平成27年1月26日(月) 決勝戦終了後、大阪市中央体育館で行う。
入賞チームは必ず出席すること。

14. その他

- (1) 部長・監督・コーチ・マネージャーは、規定のマークを明確に判別できる位置(左胸部が望ましい)につけること。
(2) チーム役員の服装は、選手と異なるトレーニングウェアを着用する場合、統一されたものを着用すること。(ランニングシャツ・Tシャツ・ハーフパンツ等不可)
(3) 選手のユニフォーム・シューズ・サポーターは、JVAの公認するメーカー製であること。公認メーカー以外を着用する場合にはそのロゴを露出しないようにすること。また、ユニフォームのチーム名には登録したチーム名又はそれを表す略称名であること。
(4) 大会申し込み以外のメンバーによるスタッフ変更を申請する場合は、MRSによるチーム加入一覧表を提出すること。また有資格者が変更となる場合は、資格証の写しも提出すること。
(5) 宿泊の斡旋を希望するチームは、宿泊申込書に必要事項を記載して、「トップツアー」に申し込むこと。なお、宿泊の斡旋を希望しないチームは、大会期間中の宿泊先(宿舎名・所在地・電話番号・到着日時)を宿泊申込書に明記すること。
(6) 練習コートの使用を希望するチームは、「練習会場申込書」に記入のうえ、大会申込締切日までに送付すること。練習割当てについては、受付後参加チームに直接連絡する。ただし、練習希望時間帯が集中した場合は、1コートで2チームの合同練習となることもある。
(7) 大会参加者は事前に健康診断を受けること。選手の健康管理については、チーム及び個人の責任としてこれを受け止め、十分留意すること。なお、競技中の負傷については、応急処置は行うが以後の責任は負わない。
(8) 大会案内所は、設置しない。
(9) 本大会についての問合せ先

〒556-0011 大阪市浪速区難波中2-7-25 ナンパビル304号

大阪府バレーボール協会 事務局

TEL 06-6632-8668

FAX 06-6632-0226

第83回 全日本9人制バレーボール総合女子選手権大会 宿泊・弁当・輸送 お申込み要項

宿泊の取扱はトップツアー(株)大阪教育旅行支店が旅行企画・実施する「募集型企画旅行」です。

謹啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

トップツアーでは、今大会ご出場の選手団の皆様のご便宜をはからせていただきますので、何なりとお申し付けください。

お申込みにつきましては、「申込書」にご記入いただき、に郵送又はFAXにて送付ください。

1) 宿泊取扱期間 平成27年1月23日(金)夕刻～1月28日(水)朝

2) 宿泊プラン (募集型企画旅行・最少催行人員10名)

※宿泊代金は、1泊朝食付、税金・サービス料を含む一人当たりの金額です。(室種:シングル、ツイン、トリプル)

地区	記号	施設名	設備他	中央体育館まで	最寄り駅	宿泊代金	
中之島	A	ホテルNCB	バス駐車場	地下鉄:30分	地下鉄:阿波座	6,800円	
阿波座	B	ニューオリエンタルホテル	大浴場有 客室 シャワーブースタイプ	地下鉄:25分	地下鉄:阿波座	6,000円	
	C	シティルートホテル		地下鉄:25分	地下鉄:阿波座	6,800円	
	D	スーパホテル大阪天然温泉	大浴場	地下鉄:30分	地下鉄:阿波座	7,800円	
	E	ルートイン大阪本町	大浴場	地下鉄:25分	地下鉄:阿波座	8,400円	
弁天町	H	ホテル大阪ベイトワ－	バス駐車場 (有料)	地下鉄:15分	JR/地下鉄 弁天町	シングル	8,000円
						ツイン	6,800円
						トリプル	6,000円
南船場	I	ネストホテル大阪心斎橋		地下鉄:30分	地下鉄:長堀橋	6,800円	
長堀橋	J	アークホテル大阪心斎橋		地下鉄:30分	地下鉄:長堀橋	8,400円	

①早着・遅発について 到着は原則として15時以降、出発は10時以前とします。それ以外については追加料金が必要となる場合があります。

②食事時間について 原則として、朝食の時間は7時00分～、

※部屋タイプは、基本シングル、ツインですが、一部トリプルを使用することもあります。

※各ホテルには定員がありますのでご希望にそえない場合があります。予めご了承ください。

※ご希望があれば他の施設のご案内も致します。

詳しい旅行条件を記載した書面を別途お渡しいたしますので、確認の上お申込みください。

旅行企画・実施 観光庁長官登録旅行業第38号

トップツアー株式会社 大阪教育旅行支店 電話06-4799-0150

〒530-0004 大阪市北区堂島浜2-2-28(堂島アークビル7階) FAX06-4799-0160

総合旅行業務取扱管理者 藤川 和彦

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員  旅行業公正取引協議会会員

担当: **渋谷・柴田・今田**

関西14-6532-I

「旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この後旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記旅行業務取扱管理者にご質問ください。」

第83回 全日本9人制バレーボール総合女子選手権大会お申込み要項

3) 昼食お弁当(お弁当だけでも承ります) ※弁当の申込受付は、旅行契約には該当しません。

1食800円(お茶付・消費税込)

- ①競技会場弁当引換所にて、10時30分～13時の間にお渡し致します。空箱の回収は15時00分に致します。
- ②衛生管理上、14時までにお召上がりください。(お持ち帰りの会食はおやめください。)
- ③注文以外の当日販売は行いません。

4) 取消料

【ご宿泊】	宿泊日の前日から起算してさかのぼって			宿泊前日	宿泊当日	無連絡
	6日目以前	5日目～4日目	3日目～2日目			
15名以上	無料		20%			
14名以下	無料		20%		50%	100%

- * 宿泊当日12:00までに当支店またはご宿泊施設に取消の連絡がない場合は、無連絡不参加として取り扱い、100%の取消料を申し受けます。
- * 20:00を超えてのご連絡は翌日の扱いとさせていただきます。

【お弁当】 前日の17:00までのお申し出の場合は無料。以降は100%いただきます。

5) アクセス 貸切バス料金の目安(グループ用) 【手配旅行】

大阪伊丹空港より宿舎まで(有料道路代は、別途現金支払になります。)

片道(大型貸切バス:25名以上乗車予定のグループ様)..... 48,600円
片道(大型貸切バス:25名未満乗車予定のグループ様)..... 40,500円

関西空港より宿舎まで(有料道路代は、別途現金支払になります。)

片道(大型貸切バス:25名以上乗車予定のグループ様)..... 64,800円
片道(大型貸切バス:25名未満乗車予定のグループ様)..... 56,700円

6) 航空機及びJR輸送について 【手配旅行】

【航空機】 参加チームの利便を計るために航空会社との交渉で「大会用特別運賃」を設定致します。

日程・時間帯により異なりますので、大阪教育旅行支店へお問合せください。

受付条件 同一便に8名様以上 出発14日前までの申込

取消料は、通常の団体扱の取消料になりますが、特別な割引運賃を適用した場合はその規定によります。

【J R】 基本人員は15名以上ですが、JR東日本・JR東海以外では8名以上で、「大会用特別運賃」を設定致します。

日程・時間帯により異なりますので大阪教育旅行支店までお問合せください。

※(注)基本的に予め座席確保は行っておりませんので、発生後の手配となります。

7) お申込み方法

ご宿泊・弁当・アクセス・輸送申込書に必要事項をご記入のうえ申込期限の平成26年12月13日(土)までに トップツアー(株)大阪教育旅行支店へFAX・郵送・Eメールにて送付ください。

「旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関・保険会社等への個人情報の提供について同意のうえ、本旅行に申込みます。」

8) 回答方法

平成27年1月10日(土)までにお申込み代表者へ「回答書及び請求明細書」と関係書類等を送付致します。

9) 支払方法

平成27年1月21日(水)までに下記口座へお振込ください。

三井住友銀行 梅田支店 普通預金 2960785 トップツアー(株)大阪教育旅行支店

平成26年度 第83回 全日本9人制バレーボール総合女子選手権大会

送付先:トップツアー(株)大阪教育旅行支店 FAX.06-4799-0160
 〒530-0004 大阪市北区堂島浜2-2-28(堂島アクシビル7階)
 担当: 今田・ 渋谷・ 柴田 電話 06-4799-0150 E-mail: 3506s1@toptour.co.jp

宿泊・昼食お弁当・輸送申込書

※ ご記入いただいた個人情報は、お客様への連絡のために利用いたします。なお、必要に応じて関係する宿泊・食事及び運輸機関にも連絡先を提供することもございます。その場合関係機関からお客様へご連絡が入ることもございますので予めご了承ください。

都道府県名	チーム名				代表者名		
					*旅行手配に必要な範囲内での運送・宿泊機関・保険会社等への個人情報提供について同意のうえ、本旅行に申込みます。		
電話番号 ()	電話番号 ()	携帯電話番号 ()	メールアドレス				
回答書送付先	〒 -						
宿泊人員	選手	1月23日(金)	1月24日(土)	1月25日(日)	1月26日(月)	1月27日(火)	合計
	チーム役員						
	その他						
	合計						
宿泊希望記号	第一	第二	第三	定員に限りがありますので、ご希望にそえないこともあります。その節はご容赦の程お願い申し上げます。			
昼食弁当(お茶付) 800円	1月24日(土)	1月25日(日)	1月26日(月)	1月27日(火)	合計		

各体育館 午前10時30分頃にお渡しを致します。回収は、午後3時にさせていただきます。

貸切バス(大阪(伊丹)空港・関西空港など)

お迎え場所・配車時間	大阪(伊丹)・関西空港	日 時 分	大型・中型	台
お迎え場所・配車時間		日 時 分	大型・中型	台

航空機関・JRなど

運輸機関	運輸機関	日程	発地(希望時刻)	発地(希望時刻)	人数	備考
	往路					
	復路					

変更・取消にともなう返金先	
金融機関名	
銀行	支店
口座	普通・当座
番号	
(フリガナ)名義	

トップツアー(株)大阪教育旅行支店

〒530-0004大阪市北区堂島浜2-2-28(堂島アクシビル7階)
 TEL.06-4799-0150 FAX.06-4799-0160
 E-mail: 3506s1@toptour.co.jp

[平成26年度 第83回 全日本9人制バレーボール総合女子選手権大会]
 大会担当: 今田 徳司・ 渋谷 泰・ 柴田 佳美

営業案内 月~金 9:15~17:30 土 9:15~12:30
 日・祭日及び12月29日より翌年1月5日まで休業いたします。

『ウェア・シューズ・サポーター確認書』

【提出先】：大阪府バレーボール協会 事務局

FAX：06-6632-0226 E-mail：ova@pop13.odn.ne.jp

大会名：平成26年度全日本9人制バレーボール総合女子選手権大会

チーム名：_____

監督名：_____

○試合に着用・使用する下記のものについて、公認企業の場合は該当する項目に○印を、
公認企業以外の場合はその企業名を記載してください。

○チームの中で複数使用の場合は、そのすべてに○印をつけてください。

アイテム	JVA公認企業の場合	公認企業以外の場合
シャツ	アシックス ・ デサント ・ ミズノ	
パンツ	アシックス ・ デサント ・ ミズノ	
サポーター	アシックス ・ デサント ・ ミズノ D&M ・ 日本シグマックス (ザムスト) ジャパーナ (イグニオ) ・ ファイテン	
シューズ	アシックス ・ デサント ・ ミズノ	

※「ウェア・シューズ・サポーター公認制度」とは

試合プロトコールからゲーム終了までの間において、JVA公認企業のロゴの露出を許可することです。これによりそれ以外の企業のロゴ(シューズにおいてはライン)の露出を禁止します。

※JVA公認企業以外のメーカーのものを使用する場合

プロトコールからゲーム終了までの間、その企業のロゴあるいはそのブランドを表すラインに対して、露出しないようにマスキングの処理をしてください。

(シューズ、サポーターにマスキングテープを使用する際など、危険な場合はその一部の処理で結構です。)

提出期限：平成26年12月3日(水)までにご提出ください。

第83回 全日本9人制バレーボール総合女子選手権大会

「練習会場申込書」

1	チ ャ ム 名	
2	連 絡 責 任 者	氏 名 _____ 住 所 〒 _____ T E L _____ F A X _____ 携 帯 _____
3	練 習 希 望 時 間	平成27年 1月 23 日(金) 時 ~ 時

希望される時間帯を第3希望まで、 数字を右欄に記入してください。	13:00~	14:00~	15:00~	16:00~	17:00~

申 込 責 任 者

印

【各チームへの連絡事項】

- 練習会場 大阪府中央体育館 メインアリーナ A・B・C・Dコート
サブアリーナ E・Fコート
- 練習時間 平成27年 1月 23 日(金) 13:00~18:00 (1チーム1時間)
- 1チームの練習時間は1時間程度とします。
希望時間が集中した場合、ご希望の時間帯にならない場合や、1コートを2チームで使用していただく場合もありますので、ご了承下さい。
- 申込先及び連絡先
大阪府バレーボール協会
〒556-0011 大阪市浪速区難波中2-7-25 ナンバビル304号
TEL 06-6632-8668 FAX 06-6632-0226
- 申込締切日 12月 3 日(水) 17 : 00 まで (大会申し込み締め切り日に同じ)
※17:00以降に申し込まれたチームは、空いている時間帯になりますのでご了承下さい。

旅行条件 本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款をご希望の方は係員にご請求ください。

この旅行はトップツアー株式会社大阪教育旅行支店(大阪市北区堂島浜2-2-28(堂島アクシビル7F)／観光庁長官登録旅行業第38号)(以下「当社」といいます。))が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。))を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面(最終日程表)、ならびに当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

1. お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、参加しようとする複数のお客様が責任ある代表者を定めた場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。(2) 所定の申込書によりお申込みください。(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

2. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、「申込要項」の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

3. 旅行代金に含まれるもの

「申込要項」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4. 旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。なお、詳しくは係員におたずねください。

5. 旅行契約の解除

(1) お客様は、「申込要項」『4. 申込み後の変更、取消しについて』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。

◆ お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(2) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6. 旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行なっていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7. 当社の責任および免責事項

(1) 当社は、当社または手配代行者の故意または過失により

お客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。

(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等またはこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等またはこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更またはこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

8. 旅程保証

(1) 当社は契約書面および確定書面に記載した契約内容のうち、次のような重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1~5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日または旅行終了日 ②入場する観光地または観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級または設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類または会社名 ⑤本邦内の出発空港または帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類または名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

①次に掲げる事由による変更の場合(但し、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。)

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変 イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命または身体の安全確保のために必要な措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等またはそれ以上の価値のある物品または旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9. 特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中にその身体または荷物に被られた一定の損害について、補償金および見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2~20万円、通院見舞金1~5万円、携帯品損害補償金旅行者1名につき15万円以内。

10. お客様の責任

(1) お客様の故意または過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地において速やかに当社または旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11. 個人情報の取扱い

(1) 当社は、申込みの際提出いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、申込みの旅行における運送・宿泊機関等が提供するサービスの手配・受領のための手続に必要な範囲内、及び当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続上必要な範囲内、当社と個人情報の取扱いについて契約を締結するそれら運送・宿泊機関、保険会社等に対し、予め電子的方法等で送付することによって提供させていただきます。このほか、当社では旅行を実施する上で必要な手配を行うため、提供先に個人情報を預託することがあります。また、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス・キャンペーンのご案内、旅行に対するご意見・ご感想の提供やアンケートのお願いなどのためにお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

(2) 個人情報の取扱いに関するお問い合わせ、または個人情報の開示、訂正、削除等については、当社所定のお手続きにてご案内いたしますので、取扱店の顧客個人情報取扱管理者へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12. お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。但し、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

13. その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。(2) この旅行条件・旅行代金は26年9月16日現在を基準としております。

(H24.5版)

●お申込み・お問い合わせは

【旅行企画・実施】観光庁長官登録旅行業第38号

トップツアー株式会社 大阪教育旅行支店

大阪市北区堂島浜2-2-28(堂島アクシビル7F)

旅行業公正取引協議会会員

電話番号 06-4799-0150 FAX 番号 06-4799-0160

営業日 月~土(日祝休)

営業時間 9:15~17:30(土は12:30)

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者: 藤川 和彦

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。